

行動計画書

すべての社員がその能力を十分に発揮し、仕事と生活の調和を図り、働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2024 年 4 月 1 日～2026 年 3 月 31 日までの 2 年間

2. 内容

目標 1：毎年、自社の両立支援制度の利用状況、両立支援のための取り組みの成果等を把握し、改善点がないか検討する。

〈対策〉

各年 2 月 制度の利用状況、取り組みの成果について現状を把握

各年 4 月 問題点や改善点の有無について主管部門で検討

（問題点があった場合）主管部門で改善のための取り組みを検討、実施

目標 2：柔軟な働き方の提供に資する制度の拡充を検討する。

〈対策〉

2024 年 4 月～ 事業内託児所を設置検討

2024 年 10 月～ 育児をする従業員のためのテレワーク制度導入を検討

2025 年 4 月～ ベビーシッター等の利用費用の助成を検討

目標 3：キャリア形成支援体制を整備する。

〈対策〉

2024 年 4 月～ 休職者を対象にキャリア面談シートを用いた面談を実施

2024 年 10 月～ 若手層への無意識バイアス研修を実施

2025 年 4 月～ 女性のキャリア向上を目的とした手上げ式研修を拡充

以上